



**POLSKI
ŁAD**



BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA:

„Prace remontowo-konserwatorskie na wieży kościoła pw. Św. Elżbiety w Pinczynie.”

dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
nr Edycja2RPOZ/2023/6124/PolskiLad

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024

Diecezja Pelplińska
Parafia Rzymskokatolicka:
p.w. św. Elżbiety
83-251 Pinczyn
ul. Główna 25, tel. 58 588 45 84
NIP 592 - 12 - 68 - 444

Zatwierdzam

PROBOSZCZ
ks. M. Bizoń
ks. Mieczysław Bizoń

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

a) Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Elżbiety w Pinczynie, ul. Główna 25, 83-251 Pinczyn

b) Poczta elektroniczna Zamawiającego e-mail:

ppinczyn@diecezja-pelplin.pl

c) Strona internetowa prowadzonego postępowania:

o www.parafia-pinczyn.pl

o <https://bip.zblewo.pl/m,179,inne.html>

2. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności zgodnie z regulaminem naboru wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

3. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszego postępowania za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie niniejszego zamówienia.

4. Sposób porozumiewania się stron postępowania

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

1) w zakresie składania ofert - odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem pośtańca.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2) w zakresie pytań do treści zaproszenia, zawiadomień, informacji, wniosków, dokumentów innych niż oferta - odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344).

3) Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (każdorazowo powołując się na znak sprawy **1/2024** i nazwę postępowania) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Uzupełnienie dokumentów, oświadczenia, wyjaśnienia należy składać w formie wskazanej przez Zamawiającego w zawiadomieniu lub niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest

ks. Mieczysław Bizoń – proboszcz parafii, ppinczyn@diecezja-pelplin.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo - konserwatorskich na wieży kościoła parafialnego w Pinczynie w ramach inwestycji pn. „Prace remontowo-konserwatorskie na wieży kościoła pw. Św. Elżbiety w Pinczynie” dofinansowanej z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nr Edycja2RPOZ/2023/6124/PolskiŁad,

2. Wykonawca podejmujący się realizacji zamówienia zobowiązany jest do kierowania się zapisami Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- Wymiana poszycia wieży łącznie z krokwiami.
- Wykonanie pokrycia wieży blachą z miedzi.

4. Działania promocyjne:

obowiązkowe działania informacyjno-promocyjne z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 zwanego dalej „rozporządzenie”), w tym przede wszystkim Wykonawca realizujący zadanie inwestycyjne objęte dofinansowaniem, zamieszcza plakat informujący o otrzymanym dofinansowaniu z Programu (wzór plakatu informacyjnego stanowi załącznik nr 9). Wzór plakatu dostępny jest na: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-pierwsza/#c30949> Plakat informacyjny powinien mieć rozmiar arkusza A3.

5. TERMINY

1. Termin wykonania całości zamówienia: do 30.11.2025 r.
2. Za termin wykonania Przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej w niniejszym zapytaniu, uznaje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania Przedmiotu zamówienia, który Zamawiający w toku czynności odbioru uznał za wykonany kompletnie, należyście i zgodnie z umową.
3. Zmiany postanowień umowy (w tym zmiany terminów) zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu jako minimalne poziomy:

- a) Zamawiający uzna spełnienie warunku jeśli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należyście prace konserwatorskie lub restauratorskie objęte nadzorem konserwatorskim (do oferty należy dołączyć poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem np. kopie referencji, protokoły odbioru);
Przez „wykonał” należy rozumieć, że inwestycje zostały zakończone i odebrane protokołami końcowymi odbioru w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w przypadkach o których mowa w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz.835)
- c) w stosunku do których nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, których aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarli układu z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenę propozycji należy wliczyć obowiązujący VAT, w przypadku braku obowiązku naliczania VAT należy podać podstawę zwolnienia.

Cenę ofertową, należy obliczyć z uwzględnieniem kosztu ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym. W formularzu ofertowym nie należy wskazywać żadnych upustów. Cena podana przez oferenta za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Cena ofertowa musi być podana jako cena netto i cena brutto – z wyszczególnieniem wysokości VAT (w zł), wyrażoną cyfrowo. VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi 23%.

Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrągląć wg zasady: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę.

Cenę ostateczną oferty należy podać w formie określonej w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do zaproszenia) jako cenę netto i cenę brutto – z wyszczególnieniem wysokości VAT (w złotych), wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.

2) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko w 1 egzemplarzu.

1.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

1.3. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.

1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

1.5 Zaleca się aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie kartki ponumerowane.

1.6 Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia ww. wymogów, Zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmian.

1.7 Zaleca się by oferta wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami była dostarczona w opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego

opakowania przed otwarciem ofert, opatrzonym informacją o Wykonawcy, adresacie, numerem sprawy 1/2024 oraz nazwą postępowania:

OFERTA NA: „Prace remontowo-konserwatorskie na wieży kościoła pw. Św. Elżbiety w Pinczynie”

Nie otwierać przed godz. 16:00 dnia 15 listopada 2024 r.

Ofertę należy dostarczyć do dnia 15 listopada 2024 r. do godz. 15:00 miejsce: Kancelaria parafialna, ul. Główna 25, 83-251 Pinczyn.

- 1.8. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:
Adres: Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Elżbiety w Pinczynie, ul. Główna 25, 83-251 Pinczyn, do godz. 15.00 do dnia 15 listopada 2024 r. miejsce: Kancelaria parafialna . „Nie otwierać przed godz. 16:00 dnia 15 listopada 2024 r.” oraz:

OFERTA NA: „Prace remontowo-konserwatorskie na wieży kościoła pw. Św. Elżbiety w Pinczynie”

- 1.9. Wymaga się, by formularz ofertowy, oświadczenia były złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopi potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (Wykonawcy / osoby uprawnionej przez Wykonawcę), a w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny / identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (Wykonawcy / osoby uprawnionej przez Wykonawcę).

- 1.10. Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialne poświadczenie kopii.

- 1.11 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

1.12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazwy tego podwykonawcy (jeżeli jest już znana).

1.13. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.

1.14 Zawartość oferty:

a) Wypełniony formularz ofertowy,

b) Oświadczenia, zobowiązania, wykazy:

- Wykaz wykonanych robót dla spełnienia warunku.

- Wykaz osób dla spełnienia warunku.

- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.

- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

c) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika.

2. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY: Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: WYCOFANIE.

3) MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ CZAS ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 listopada 2024 roku do godz. 15:00,** przy czym przyjmuje się dzień i godzinę wpływu (doręczenia) oferty pod adres Zamawiającego wskazany poniżej.

2. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Elżbiety w Pinczynie, ul. Główna 25, 83-251 Pinczyn

opis: „Nie otwierać przed godz. 16:00 dnia 15 listopada 2024 r.” oraz:

**OFERTA NA: „Prace remontowo-konserwatorskie na wieży kościoła pw. Św. Elżbiety
w Pinczynie”**

3. Na opakowaniu (kopercie) należy podać ponadto nazwę i adres Wykonawcy. W razie wpłynięcia oferty po terminie, oferta bez otwierania zostanie odesłana na wskazany na kopercie adres.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisaną ofertę lub jej nieprawidłowego zabezpieczenia.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

4) KRYTERIA OCENY OFERT.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie niżej wskazane kryterium: Cena ofertowa brutto: 100 %

5) WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa powyżej, na stronie internetowej.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
7. W przypadku jeżeli wybrany Wykonawca nie zawrze umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego na liście Wykonawcy i podpisania z nim umowy.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) POSTANOWIENIA UMOWY:

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia. W jej treści podano istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

7) WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wykaz osób.
- 3) Wykaz robót.
- 4) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.
- 5) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
- 6) Wzór Umowy