



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA:

### „Ratunkowe, kompleksowe prace konserwatorskie i restauratorskie przy dwóch rokokowych feretronach z XVIII w.”

dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków  
nr RPOZ/2022/11767/PolskiLad.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024

Diecezja Pelplińska  
Parafia Rzymskokatolicka.  
p.w. św. Elżbiety  
83-251 Pinczyn  
ul. Główna 25, tel. 58 588 45 84  
NIP 592 - 12 - 68 - 444

Zatwierdzam

*ks. Mieczysław Bizon*  
PROBOSZCZ  
ks. Mieczysław Bizon

## I. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

a) Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Elżbiety w Pinczynie, ul. Główna 25, 83-251 Pinczyn

b) Poczta elektroniczna Zamawiającego e-mail:

[ppinczyn@diecezja-pelplin.pl](mailto:ppinczyn@diecezja-pelplin.pl)

c) Strona internetowa prowadzonego postępowania:

o [www.parafia-pinczyn.pl](http://www.parafia-pinczyn.pl)

o <https://bip.zblewo.pl/m,179,inne.html>

### 2. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności zgodnie z regulaminem naboru wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

### 3. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszego postępowania za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie niniejszego zamówienia.

### 4. Sposób porozumiewania się stron postępowania

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

1) w zakresie składania ofert - odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem postańca.

Oferte należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2) w zakresie pytań do treści zaproszenia, zawiadomień, informacji, wniosków, dokumentów innych niż oferta - odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 344).

3) Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (każdorazowo powołując się na znak sprawy **1/2024** i nazwę postępowania) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Uzupełnienie dokumentów, oświadczenia, wyjaśnienia należy składać w formie wskazanej przez Zamawiającego w zawiadomieniu lub niniejszym zapytaniu ofertowym.

**5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.**

**6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest ks. Mieczysław Bizoń – proboszcz parafii, [ppinczyn@diecezja-pelplin.pl](mailto:ppinczyn@diecezja-pelplin.pl)**

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich przy dwóch rokokowych feretronach w kościele parafialnym w Pinczynie w ramach inwestycji pn. „Ratunkowe, kompleksowe prace konserwatorskie i restauratorskie przy dwóch rokokowych feretronach z XVIII w.” dofinansowanej z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nr RPOZ/2022/11767/PolskiLad,

2. Wykonawca podejmujący się realizacji zamówienia zobowiązany jest do kierowania się zapisami Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

### **a) Snycerka, drewniana konstrukcja:**

1. Wykonanie wstępnej dokumentacji opisowej i fotograficznej ilustrującej stan zachowania obiektu przed przystąpieniem do prac konserwatorskich i restauratorskich.

2. Oczyszczenie z zabrudzeń powierzchniowych.

3. Wykonanie dezynfekcji i dezynsekcji drewna.

4. Wykonanie szczegółowych odkrywek sondażowych oraz pobranie próbek celem wykonania badań budowy technicznej i technologii wykonania obiektu.

5. Usunięcie wtórnej polichromii.

6. Usunięcie wtórnych warstw szlagmetal z partii złocień.

7. Impregnacja drewna.

8. Uzupełnienie ubytków drewna oraz rekonstrukcja brakujących fragmentów snycerki w drewnie lub z użyciem kitów, naprawy stolarskie.

9. Uzupełnienie ubytków zaprawy.
10. W partiach złożonych przygotowanie podłoża pod złocenia i srebrzenia.
11. Retusz i rekonstrukcja złocen złotem płatkowym oraz proszkowym w technice oryginału.
12. Zabezpieczenie oryginalnej warstwy malarskiej akrylowym werniksem retuszerskim.
13. Uzupełnienie ubytków warstwy malarskiej farbami wodnymi i żywicznymi.
14. Zabezpieczenie polichromii akrylowym werniksem końcowym.
15. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej.

**b) Obrazy:**

1. Oczyszczenie z zabrudzeń powierzchniowych.
2. Ewentualne odklejenie obrazów od drewnianego podłoża, oczyszczenie odwrocia.
3. Usunięcie wtórnego werniksu.
4. Usunięcie przemalowań i wtórnych retuszy.
5. Pobranie próbek i wykonanie badań specjalistycznych.
6. Wykonanie konsolidacji warstwy malarskiej.
7. Sklejanie rozdarć i ewentualnych ubytków płótna.
8. Uzupełnienie ubytków zaprawy emulsyjnym kitem wiedeńskim w kolorze oryginalnej zaprawy oraz opracowanie faktury kitów.
9. Dublaż obrazów.
10. Ewentualne sklejanie obrazów z drewnianym podłożem.
11. Zabezpieczenie oryginalnej warstwy malarskiej werniksem retuszerskim.
12. Uzupełnienie warstwy malarskiej farbami żywicznymi.
13. Zabezpieczenie warstwy malarskiej werniksem.

c) obowiązkowe działania informacyjno-promocyjne z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 zwanego dalej „rozporządzenie”), w tym przede wszystkim Wykonawca realizujący zadanie inwestycyjne objęte dofinansowaniem, zamieszcza plakat informujący o otrzymanym dofinansowaniu z Programu (wzór plakatu informacyjnego stanowi załącznik nr 9). Wzór plakatu dostępny jest na: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-pierwsza/#c30949> Plakat informacyjny powinien mieć rozmiar arkusza A3 (arkusz o wymiarach 297 x 420 mm). Plakat informacyjny umieszcza się w miejscu realizacji projektu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez uzasadnienia.

4. Informacja o ofercie wariantowej - Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 5. TERMINY

1. Termin wykonania całości zamówienia: do 30.11.2025 r.
2. Za termin wykonania Przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej w niniejszym zapytaniu, uznaje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania Przedmiotu zamówienia, który Zamawiający w toku czynności odbioru uznał za wykonany kompletnie, należycie i zgodnie z umową.
3. Zmiany postanowień umowy (w tym zmiany terminów) zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- a. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- b. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu jako minimalne poziomy:

Zamawiający uzna spełnienie warunku jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie prace konserwatorskie lub restauratorskie objęte nadzorem konserwatorskim (do oferty należy dołączyć poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem np. kopie referencji, protokoły odbioru);  
Przez „wykonał” należy rozumieć, że inwestycje zostały zakończone i odebrane protokołami końcowymi odbioru w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w przypadkach o których mowa w ustawie z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz.835)
- c) w stosunku do których nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, których aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarli układu z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **2) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:**

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenę propozycji należy wliczyć obowiązujący VAT, w przypadku braku obowiązku naliczania VAT należy podać podstawę zwolnienia.

Cenę ofertową, należy obliczyć z uwzględnieniem kosztu ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym. W formularzu ofertowym nie należy wskazywać żadnych upustów. Cena podana przez oferenta za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Cena ofertowa musi być podana jako cena netto i cena brutto – z wyszczególnieniem wysokości VAT (w zł), wyrażoną cyfrowo. VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi 23%.

Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrągać wg zasady: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę.

Cenę ostateczną oferty należy podać w formie określonej w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do zaproszenia) jako cenę netto i cenę brutto – z wyszczególnieniem wysokości VAT (w złotych), wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.

## **3) WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium.

## **4) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko w 1 egzemplarzu.

1.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

1.3. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.

1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

1.5 Zaleca się aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie kartki ponumerowane.

1.6 Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia ww. wymogów, Zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmian.

1.7 Zaleca się by oferta wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami była dostarczona w opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania przed otwarciem ofert, opatrzonym informacją o Wykonawcy, adresacie, numerem sprawy **1/2024** oraz nazwą postępowania:

**OFERTA NA: „Ratunkowe, kompleksowe prace konserwatorskie i restauratorskie przy dwóch rokokowych feretronach z XVIII w.”**

**Nie otwierać przed godz. 16:00 dnia 6 sierpnia 2024 r.”**

Ofertę należy dostarczyć do dnia 6 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00 miejsce: Kancelaria parafialna, ul. Kościelna 2A, 83-210 Zblewo

1.8. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy: Adres: Parafia Rzymskokatolicka p.w. Michała Archanioła w Zblewie, ul. Kościelna 2A, 83-210 Zblewo, do godz. **15.00** do dnia **6 sierpnia 2024 r. miejsce: Kancelaria parafialna . „Nie otwierać przed godz. 16:00 dnia 6 sierpnia 2024 r.”** oraz:

**OFERTA NA: „Ratunkowe, kompleksowe prace konserwatorskie i restauratorskie przy dwóch rokokowych feretronach z XVIII w.”**

1.9. Wymaga się, by formularz ofertowy, oświadczenia były złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (Wykonawcy / osoby uprawnionej przez Wykonawcę), a w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny / identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (Wykonawcy / osoby uprawnionej przez Wykonawcę).

1.10. Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialne poświadczenie kopii.

1.11 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

1.12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazwy tego podwykonawcy (jeżeli jest już znana).

1.13. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.

1.14 Zawartość oferty:

a) Wypełniony formularz ofertowy,

b) Oświadczenia, zobowiązania, wykazy:

- Wykaz wykonanych robót dla spełnienia warunku.

- Wykaz osób dla spełnienia warunku.

- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.

- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

c) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika.

2. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY: Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem: WYCOFANIE.

## **5) WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA**

o Wykonawca może zwrócić się na piśmie (email) do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zawartych w Zaprośzeniu do składania ofert. Zamawiający udziela niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega,



że odpowie na pytania i udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Wnioski przesłane pocztą e-mail należy kierować na adres: [ppinczyn@diecezja-pelplin.pl](mailto:ppinczyn@diecezja-pelplin.pl)

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej.

Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji zapytania ofertowego / zaproszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.

2. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający umieści na stronie gdzie zostało zamieszczone ogłoszenie.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Zapytania ofertowego. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców i powodują modyfikację odpowiednich postanowień Zapytania ofertowego.

## **6) MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ CZAS ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 sierpnia 2024 roku do godz. 15:00, przy czym przyjmuje się dzień i godzinę wpływu (doręczenia) oferty pod adres Zamawiającego wskazany poniżej.
2. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Elżbiety w Pinczynie, ul. Główna 25, 83-251 Pinczyn  
opis: „Nie otwierać przed godz. 16:00 dnia 6 sierpnia 2024 r.” oraz:

**OFERTA NA: „Ratunkowe, kompleksowe prace konserwatorskie i restauratorskie przy dwóch rokokowych feretronach z XVIII w.”**

3. Na opakowaniu (kopercie) należy podać ponadto nazwę i adres Wykonawcy. W razie wplynięcia oferty po terminie, oferta bez otwierania zostanie odesłana na wskazany na kopercie adres.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty lub jej nieprawidłowego zabezpieczenia.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **7) KRYTERIA OCENY OFERT.**

- o O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie niżej wskazane kryterium:

Cena ofertowa brutto: 100 %

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następujących wzorów:

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i przez wagę tego kryterium. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena wynosi 100. Do oceny przyjmowane będą ceny brutto.

$$C = (CN:CB) \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

C – liczba punktów w kryterium cena brutto

CN – cena brutto oferty z najniższą ceną

CB – cena brutto oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i przyznana została mu najwyższa punktacja obliczona wg obowiązującego kryterium.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Sposób poprawiania omyłek: Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1605, poz. 1720). Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **8) SPOSÓB OCENY ZGODNOŚCI OFERTY Z TREŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Zaproszenia przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń Wykonawcy.

Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia, uzupełnienia treści oferty, wyznaczając termin do uzupełnienia, wyjaśnienia treści oferty.

## **9) WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w Zapytaniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa powyżej, na stronie internetowej.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.
7. W przypadku jeżeli wybrany Wykonawca nie zawrze umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego na liście Wykonawcy i podpisania z nim umowy.

8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z powyższym, jeżeli Wykonawca nie złoży dowodu, że zastrzeżenie jest zgodne z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Zamawiający ujawnia informacje zawarte w ofercie.

## **10) POSTANOWIENIA UMOWY:**

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia. W jej treści podano istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy z Wykonawcą w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

## **11) WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wykaz osób.
- 3) Wykaz robót.
- 4) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.
- 5) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
- 6) Decyzja Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 7) Program prac